

Главный врач

10 сентября 2024 года

- порядок обращения пациента (его законного представителя) в детские поликлиники и структурные подразделения;
- права и обязанности пациента, а также иных посетителей детских поликлиник и структурных подразделений;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между детскими поликлиниками, структурными подразделениями и пациентом (его законным представителем);
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи пациенту или иным лицам справок, медицинских заключений, предоставления копий медицинской документации и выписок из нее, ознакомления с медицинской документацией;
- график работы детских поликлиник, структурных подразделений и должностных лиц;
- информацию о порядке оказания платных медицинских услуг.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов детских поликлиник и структурных подразделений ГБУЗ АО «СГДКБ» размещаются на информационных стендах детских поликлиник и на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ» <https://med-bd-detskaya-severodvinsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru>.

2. Порядок обращения пациентов в детские поликлиники и структурные подразделения

2.1. В детских поликлиниках и структурных подразделениях ГБУЗ АО «СГДКБ» осуществляется оказание первичной, в том числе первичной доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи, включающей в себя мероприятия по профилактике, диагностике, медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, в плановой и неотложной формах в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов медицинской помощи.

2.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных условиях, а также обеспечения доступности медицинской помощи первичная медико-санитарная помощь детям в детских поликлиниках ГБУЗ АО «СГДКБ» организуется по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения по месту жительства (пребывания). Распределение детей по участкам осуществляется главным врачом ГБУЗ АО «СГДКБ» в зависимости от конкретных условий оказания первичной медико-санитарной помощи детям в целях максимального обеспечения ее доступности и соблюдения иных прав граждан.

Информация о педиатрических участках детских поликлиник и их районах обслуживания находится в регистратурах детских поликлиник, а также размещена на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ».

2.3. В составе ГБУЗ АО «СГДКБ» пять детских поликлиник, расположенных на территории города Северодвинска:

- детская поликлиника № 1 – ул. Ломоносова, д. 49; пр. Победы, д. 4;
- детская поликлиника № 2 – ул. Гагарина, д. 9;
- детская поликлиника № 3 – ул. Комсомольская, д. 41;
- детская поликлиника № 4 – ул. Дзержинского, д. 16;
- детская поликлиника № 5 – ул. Ломоносова, д. 102.

В детских поликлиниках № 2, № 3 и № 5 оказывается первичная доврачебная и врачебная медико-санитарная помощь в плановой и неотложной формах в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

В детских поликлиниках № 1 и № 4 оказывается первичная доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь в плановой и неотложной формах в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

В составе ГБУЗ АО «СГДКБ» имеются следующие структурные подразделения, в которых осуществляется оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях:

- отделение медицинской реабилитации – ул. Ломоносова, д. 102; ул. Ломоносова, д. 7;
- консультативно-диагностическое отделение – пр. Морской, д. 34; ул. Ломоносова, д. 49 (3 этаж главного здания стационара).

2.4. При необходимости срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина, или окружающих его лиц), необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону – 103 круглосуточно.

Пациенты, нуждающиеся в неотложной помощи в период с 20.00 до 07.00, могут обращаться в приемное отделение стационара ГБУЗ АО «СГДКБ» (ул. Ломоносова, д. 49).

2.5. Медицинская помощь детскому населению города Северодвинска осуществляется непосредственно в детских поликлиниках или на дому.

Для получения медицинской помощи на дому при острых заболеваниях или обострениях хронических заболеваний пациент (его законный представитель) может вызвать на дом врача-педиатра участкового по телефонам, указанным на информационных стендах детских поликлиник и официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ»:

- с понедельника по пятницу: с 7.00 до 15.00 часов;
- в субботу: с 9.00 до 12.00 часов;
- воскресенье – выходной.

2.6. При обращении в детскую поликлинику с симптомами ОРВИ пациент маршрутизируется в кабинет дежурного врача (фельдшера) в часы работы детской поликлиники.

2.7. Предварительная запись для получения плановой первичной медико-санитарной помощи (при состояниях, не требующих срочного медицинского вмешательства) осуществляется пациентом:

- с использованием информационной системы ЕПГУ (Госуслуги);

- по телефонам, указанным на информационных стендах детских поликлиник и официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ»;
- при непосредственном обращении в детскую поликлинику: с использованием инфомата или через регистратуру.

2.8. При обращении в регистратуру детской поликлиники пациент (его законный представитель) обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), и действующий страховой полис пациента (за исключением обращения по общим вопросам, связанным с организацией оказания медицинской помощи).

2.9. В регистратуре детской поликлиники при первичном обращении производится прикрепление пациента к медицинской организации и на пациента заводится амбулаторная карта (История развития ребенка – форма 112/у).

Информация о прикреплении к детской поликлинике размещается на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ» <https://med-bd-detskaya-severodvinsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе: Главная/Информация для родителей/Порядок прикрепления.

В амбулаторную карту (История развития ребенка – форма 112/у) вносятся, в том числе в электронном виде, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- пол несовершеннолетнего;
- дата рождения (число, месяц, год) несовершеннолетнего;
- социальный статус несовершеннолетнего;
- сведения о социальных льготах, предоставляемых несовершеннолетнему в соответствии с законодательством РФ;
- место жительства несовершеннолетнего (в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания);
- данные о состоянии здоровья несовершеннолетнего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении, паспорт);
- сведения о законном представителе несовершеннолетнего, в том числе место работы, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактный телефон и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС) несовершеннолетнего;
- страховой номер индивидуального лицевого в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) несовершеннолетнего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование образовательной организации, которую посещает несовершеннолетний;
- сведения об оказанной несовершеннолетнему медицинской помощи, лекарственном обеспечении;
- другая информация – в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, осуществления иных, связанных с этим мероприятий, при условии сохранения врачебной тайны.

История развития ребенка – форма 112/у (амбулаторная карта) является собственностью детской поликлиники и хранится в картохранилище.

История развития ребенка – форма 112/у (амбулаторная карта) выдается на руки пациенту (его законному представителю) на основании его письменного заявления в случае направления лечащим врачом пациента на консультацию в другую медицинскую организацию. Информация о выдаче амбулаторной карты на руки заносится в специальный журнал.

Не разрешается самовольный вынос амбулаторной карты из детской поликлиники!

2.10. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство. Поскольку в отношении несовершеннолетних информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или иной законный представитель, при посещении детской поликлиники несовершеннолетних пациентов в возрасте младше пятнадцати лет должен сопровождать их законный представитель.

2.11. При оказании в детских поликлиниках и структурных подразделениях плановой первичной медико-санитарной помощи на проведение консультаций врачей-специалистов; диагностических, инструментальных (функциональная диагностика, рентгенографические исследования, ультразвуковые исследования), лабораторных исследований; компьютерных томографий, магнитно-резонансных томографий и ангиографий допускается очередность с длительностью ожидания, установленной территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области.

Сроки ожидания приема врачами-педиатрами участковыми не должны превышать 24 часов с момента обращения пациента в детскую поликлинику. Как правило, прием врачом-педиатром участковым осуществляется при наличии медицинских показаний в день обращения пациента.

2.12. Информацию о времени приема врачей, о вызове врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте личного приема населения главным врачом, его заместителями и заведующими детскими поликлиниками пациент может получить в регистратурах детских поликлиник, а также ознакомиться с информацией, размещенной на информационных стендах детских поликлиник и на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ».

2.11. При наличии лечебно-диагностической ситуации, которую не могут разрешить самостоятельно врачи детских поликлиник и структурных подразделений ГБУЗ АО «СГДКБ», пациенту выдается направление на консультацию в специализированную медицинскую организацию.

При наличии показаний для стационарного лечения пациента лечащим врачом выдается направление на госпитализацию пациента в соответствии с клиническими показаниями.

Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования в установленном порядке.

2.13. В целях соблюдения контроля качества оказания медицинской помощи в регистратурах детских поликлиник осуществляется запись всех входящих и исходящих телефонных разговоров.

Для обеспечения безопасности пациентов в помещениях общего пользования детских поликлиник и структурных подразделений может осуществляться круглосуточная видеофиксация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности пациентов и иных лиц

3.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане обязаны соблюдать правила поведения пациента в медицинских организациях.

3.2. Права и обязанности пациентов при обращении за медицинской помощью и ее получении в детских поликлиниках и структурных подразделениях ГБУЗ АО «СГДКБ»:

3.2.1. Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и лечащего врача, с учетом его согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обследование, лечение и нахождение в детских поликлиниках в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов. Все расходы, связанные с привлечением специалистов с целью проведения дополнительных консилиумов и консультаций без соответствующих показаний по инициативе пациента, оплачиваются за счет личных средств пациента;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- подачу в ГБУЗ АО «СГДКБ» обращения в установленном порядке;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2.2. Пациент обязан:

- при оказании плановой медицинской помощи явиться к врачу (иному медицинскому работнику) согласно дате и времени, указанным в записи. В случае явки пациента позже времени, указанного в записи, время ожидания приема врача (иного медицинского работника) в день обращения за медицинской помощью не регламентировано – пациент будет приглашен на прием при возникновении у врача (иного медицинского работника) свободного времени в часы приема. В случае явки пациента после окончания приема врача (иного медицинского работника) пациент самостоятельно в установленном порядке повторно осуществляет запись на прием. В случае опоздания пациента на исследование или лечебную процедуру услуги оказываются пациенту в часы работы кабинета в текущий день только при отсутствии записи других пациентов;
- соблюдать режим лечения;
- соблюдать режим работы детских поликлиник и структурных подразделений, график работы врачей-специалистов и врачей-педиатров участковых, других медицинских работников;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детских поликлиник и структурных подразделений для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности; при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом персоналу детской поликлиники, структурных подразделений;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в кабинеты/отделения детских поликлиник и структурных подразделений в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, не приносить на прием животных, не оставлять детей без присмотра);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ, не создавать ситуации, ущемляющие права других пациентов на оказание им медицинской помощи и лекарственное обеспечение;
- бережно относиться к имуществу детских поликлиник и структурных подразделений;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских организациях.

3.3. В случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка детских поликлиник и структурных подразделений лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и курации пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

3.4. Посетители детских поликлиник и структурных подразделений не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей детских поликлиник и структурных подразделений.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. ГБУЗ АО «СГДКБ» при осуществлении в соответствии с действующим законодательством видеосъемки для обеспечения безопасности пациентов в помещениях общего пользования детских поликлиник и структурных подразделений вправе использовать полученные материалы в качестве доказательства совершения пациентами или посетителями детских поликлиник и структурных подразделений действий, образующих состав административного правонарушения или преступления.

Ознакомившись с настоящими Правилами, размещенными на информационных стендах детских поликлиник и на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ», пациент (его законный представитель) и иные посетители детских поликлиник и структурных подразделений считаются предупрежденными о проведении в отношении них видеосъемки.

3.6. Всем лицам, находящимся на территории детских поликлиник и структурных подразделений, запрещается:

- распивать спиртные напитки, входить в детские поликлиники и структурные подразделения в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- самовольно проникать в служебные помещения детских поликлиник и структурных подразделений;
- приносить в детские поликлиники и структурные подразделения легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие и легко бьющиеся предметы, лыжи и коньки без чехлов или надлежащей упаковки, а также животных;

- пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, колясках и всех подобных средствах в помещениях детских поликлиник и структурных подразделений;
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- осуществлять фото-, видео- или аудиозапись в детских поликлиниках и структурных подразделениях, если это оказывает негативное влияние на безопасность и качество медицинских услуг, а также нарушает права других пациентов и медицинских работников.

Информация о других пациентах или медицинских работниках при оказании им медицинской помощи пациенту, полученная с помощью фото-, аудио- или видеозаписи, включая изображение и голос другого пациента или медицинского работника, является информацией ограниченного доступа и её обнародование, и использование без согласия другого пациента или медицинского работника невозможно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством РФ.

4. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и детскими поликлиниками, структурными подразделениями

4.1. В случае нарушения прав пациент (его законный представитель) может обращаться с обращением (жалобой) непосредственно к главному врачу ГБУЗ АО «СГДКБ», заместителю главного врача по поликлиническому разделу работы или заведующему детской поликлиникой, структурным подразделением в устной или письменной форме.

Личный прием граждан главным врачом ГБУЗ АО «СГДКБ», заместителем главного врача по поликлиническому разделу работы и заведующими детскими поликлиниками осуществляется в установленные часы приема.

Информация о графике личного приема размещена на информационных стендах в детских поликлиниках и на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ».

4.2. Порядок рассмотрения жалоб и обращений в ГБУЗ АО «СГДКБ» определяется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. Информация о форме обращений, требованиях к письменному обращению, графике личного приема граждан, порядке регистрации и рассмотрения обращений, направления ответов размещена на информационных стендах в детских поликлиниках и на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ» <https://med-bd-detskaya-severodvinsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru> в разделах: Главная/Информация для пациентов/Рассмотрение обращений и направление ответов на обращения граждан и Проведение личного приема граждан.

4.4. Информация о вышестоящих органах, в которые имеет право обращаться пациент (его законный представитель), размещена на информационных стендах в детских поликлиниках и на официальном сайте

ГБУЗ АО «СГДКБ» <https://med-bd-detskaya-severodvinsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе: Главная/Вышестоящие и контролирующие органы.

4.5. Отношения между детскими поликлиниками, структурными подразделениями и пациентом (его законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

5. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (его законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами детской поликлиники, структурных подразделений. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

Предоставление информации о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.2. В случае отказа пациента (его законного представителя) от получения информации о состоянии здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.3. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выдачи пациенту или иным лицам

справок, медицинских заключений,

предоставления копий медицинской документации и выписок из нее, ознакомления с медицинской документацией

6.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, порядок ознакомления пациента (его законного представителя) с медицинской документацией, порядок выдачи справок и медицинских заключений, порядок предоставления копий (оригиналов) медицинской документации и выписок из медицинской документации утверждаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

6.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы электронный листок нетрудоспособности или справка ф. 095/У (Медицинская справка о перенесенном заболевании).

Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом.

Формирование, продление и закрытие электронного листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и

подтверждаются записью в Истории развития ребенка ф. № 112/у (амбулаторной карте).

В случае заболевания учащихся, студентов средних и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

6.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление электронного листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

6.4. Информация о порядке ознакомления пациента (его законного представителя) с медицинской документацией, порядке выдачи справок и медицинских заключений, порядке предоставления копий (оригиналов) медицинской документации и выписок из медицинской документации размещается в детских поликлиниках и на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ» <https://med-bd-detskaya-severodvinsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru> в разделах: Главная/ Информация для родителей/Порядок ознакомления и выдачи медицинской документации.

7. График работы детских поликлиник, структурных подразделений и должностных лиц

7.1. График работы детских поликлиник, структурных подразделений и их должностных лиц определяется локальными нормативными актами ГБУЗ АО «СГДКБ» с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. В детских поликлиниках медицинская помощь оказывается:

- с понедельника по пятницу: с 7.00 до 20.00 часов;
- в субботу: с 9.00 до 15.00 часов;
- воскресенье – выходной.

В летний период возможен другой режим работы.

7.3. В структурных подразделениях медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается:

А) отделение медицинской реабилитации:

- ул. Ломоносова, д. 102: с понедельника по пятницу – с 8.00 до 19.00 часов; суббота, воскресенье – выходной.

В летний период: с понедельника по пятницу – с 8.00 до 15.30 часов; суббота, воскресенье – выходной;

- ул. Ломоносова, д. 7: с понедельника по пятницу – с 8.00 до 19.00 часов; суббота, воскресенье – выходной.

В летний период не работает.

Б) консультативно-диагностическое отделение:

- пр. Морской, д. 34: с понедельника по пятницу – с 8.00 до 15.12 часов; суббота, воскресенье – выходной;

- ул. Ломоносова, д. 49 (3 этаж главного здания стационара)): с понедельника по пятницу – с 8.00 до 15.12 часов; суббота, воскресенье – выходной.

В летний период возможен другой режим работы.

7.4. Режим работы детских поликлиник, структурных подразделений и их должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

7.5. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом ГБУЗ АО «СГДКБ» в соответствии с должностными инструкциями и по согласованию с профсоюзной первичной организацией.

7.6. Информация об изменении режима работы детских поликлиник и структурных подразделений размещается на информационных стендах в детских поликлиниках и структурных подразделениях, на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте» или на официальном сайте ГБУЗ АО «СГДКБ» <https://med-bd-detskaya-severodvinsk-r29.gosweb.gosuslugi.ru> в разделе: Главная/Новости.

8. Информация о порядке оказания платных медицинских услуг

8.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Право оказания платных медицинских услуг ГБУЗ АО «СГДКБ» предусмотрено Уставом.

8.3. Платные услуги предоставляются исключительно при согласии пациента.

8.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности и сертификатов (свидетельств об аккредитации) специалистов, оказывающих платные услуги.

8.5. При оказании пациенту платных услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

9. Ответственность

9.1. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

9.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил или общественного порядка работники детских поликлиник и структурных подразделений вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или правоохранительных органов, применять

иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объеме неотложной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений детской поликлиники и структурных подразделений сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

9.3. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к работникам детских поликлиник и структурных подразделений, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории детских поликлиник и структурных подразделений, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу детских поликлиник и структурных подразделений, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом главного врача ГБУЗ АО «СГДКБ», срок их действия не ограничен.